

**YÖNETMELİK**

Karabük Üniversitesinden:

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Karabük Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ile sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Karabük Üniversitesi Enstitülerinde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarının düzenlenmesi, sınavlar, diplomalar, mazeretler ve ilişik kesmeye ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) Anabilim/Anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitüler için tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan Anabilim/Anasanat Dalını,
- c) Anabilim/Anasanat dalı başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde Anabilim/Anasanat Dalı için tanımlanan başkanı,
- ç) Anabilim/Anasanat dalı akademik kurulu: İlgili anabilim/anasanat dalında bulunan tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- d) Anabilim/Anasanat dalı kurulu: Fakülte teşkilatlanmasına göre bölüm başkanı ve anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan bölüm kurulunu,
- e) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, proje ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim elemanı,
- f) Enstitü kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde eğitim programları bulunan anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- g) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- ğ) Enstitü: Karabük Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- h) Kredi: Bir lisansüstü derse ait haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamına eşit olan birim değeri,
  - ı) Müdür: İlgili enstitünün müdürünü,
  - i) Öğrenci: Lisansüstü öğretim için enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
  - j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
  - k) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
  - l) Senato: Üniversite Senatosunu,
  - m) Tez: Yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik tezini,
  - n) TUS: Tıpta uzmanlık eğitimi giriş sınavını,
  - o) Üniversite: Karabük Üniversitesini,
  - ö) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit sınavını, ifade eder.

**Öğretim düzeyleri**

**MADDE 5 –** (1) Üniversiteye bağlı enstitülerde lisansüstü öğretim, tezlî ve tezsiz yüksek lisans programlarından oluşan yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik düzeylerinde yapılır.

**Öğrenci statüleri**

**MADDE 6 –** (1) Enstitülerde öğrenim görececek öğrenciler aşağıda belirtilen şekilde tam zamanlı ve özel öğrenci olmak üzere iki farklı statüde bulunurlar.

a) Tam zamanlı öğrenciler: Bir öğrencinin tam zamanlı öğrenci statüsüne sahip olabilmesi ve Üniversite öğrencilik haklarından yararlanabilmesi için enstitüye giriş hakkı kazanmak veya yatay geçiş yapmak suretiyle, enstitüde bir lisansüstü programa kaydını yaptırması, derslere yazılıp devam etmesi şarttır. Yabancı dil hazırlık sınıfı, bilimsel hazırlık programı, proje ve tez dönemi öğrencileri de tam zamanlı öğrenci olup, bu haklardan yararlanırlar.

b) Özel öğrenciler: Bir yükseköğretim kurumundan lisans veya yüksek lisans diploması alarak mezun olup belirli bir konuda bilgilerini arttırmak isteyenler veya başka bir Enstitüde bir lisansüstü programına kayıtlı olan öğrenciler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile özel öğrenci statüsünde kabul edilerek derslere devam edebilirler. Bu statüdeki

öğrenciler tam zamanlı öğrenciler gibi izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak ve derslerin bütün gereklerini yerine getirmek zorundadırlar. Özel öğrenciler tam zamanlı öğrencilerin haklarından yararlanamazlar. Özel öğrencilik ile ilgili esaslar enstitü kurulunca kararlaştırılır ve enstitü yönetim kurulu tarafından uygulanır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim ve Öğretimin Düzenlenmesi**

#### **Eğitim programlarının açılması**

**MADDE 7 –** (1) Enstitü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenecek anabilim/anasanat dallarında ve düzeylerde eğitim programlarını yürütür. Enstitülerce yürütülecek lisansüstü programlar; ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, enstitü kurulunun uygun görüşü, Senatonun kabulü ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılır. Enstitü yönetim kurulu ayrıca diğer yükseköğretim, araştırma kuruluş ve kurumları ile işbirliği yaparak ortak lisansüstü programlar yürütmeye Rektörlük onayı ile karar verir.

(2) Eğitim ve öğretim, yarıyıl esasına göre düzenlenir. Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak gece eğitimi, staj ve yaz kursları veya yaz yarıyılı açılabilir. Bunların süresi ve şekli ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

#### **Programların uygulama esasları**

**MADDE 8 –** (1) Anabilim/Anasanat dallarının özelliklerine göre eğitim programlarının uygulanmasına ilişkin esaslar enstitülerce hazırlanır ve bu esaslar enstitü kurulunun teklifi, Senatonun kararıyla yürürlüğe girer.

#### **Derslerin açılması ve ders sorumluları**

**MADDE 9 –** (1) Bir enstitü anabilim dalında açılması düşünülen yeni bir ders için, dersi verecek öğretim üyesi; dersin içeriği, gerekçesi ve kaynaklarını içeren müracaatını enstitü anabilim dalı başkanlığına yılda iki kez olmak üzere Nisan ve Ekim aylarında yapar. Enstitü anabilim dalı kurulunun kararı ile enstitü kurulunun uygun görüşü ve Senato onayı ile yeni ders açılır. Lisansüstü düzeydeki bir dersin kredisi 4'ten çok olamaz.

(2) Enstitü anabilim dalında ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri; enstitü anabilim dalı kurul kararı ile enstitü yönetim kurulu onayı ile gerçekleşir.

#### **Anabilim/Anasanat dalı başkanı**

**MADDE 10 –** (1) Anabilim/Anasanat dalı başkanı, lisansüstü düzeydeki öğretimi yürütmekten enstitüye karşı sorumludur. Anabilim/Anasanat dalı başkanı öğrenci kontenjanlarını, bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağını ve bu derslerin sorumlularını, jüriler ve danışmanlarla ilgili önerileri; ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunu oluşturan öğretim elemanları ile birlikte tespit eder.

#### **Öğretim dili**

**MADDE 11 –** (1) Enstitüde öğretim dili Türkçedir. Ancak, enstitü kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirli eğitim programlarında bütün dersler veya bir kısım dersler belirlenen bir yabancı dilde verilebilir. Tezlerin yazım dili Türkçedir. Danışmanın ve enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun ortak önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile gerek görülen hallerde bir tezin yabancı dilde hazırlanmasına karar verilebilir. Ancak, lisansüstü eğitimin tamamının yabancı dilde yapıldığı programlarda ise, ders dönemi, proje dönemi ve tez dönemi bu dilde tamamlanır.

#### **Enstitü anabilim/anasanat dalı stratejik planları**

**MADDE 12 –** (1) Enstitü Anabilim/Anasanat dalı kurulu; kısa, orta ve uzun vadeli lisansüstü eğitim, politika ve stratejilerini ve buna bağlı olarak programlarını esas alan birer stratejik plan hazırlar. Bu planlar, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kontenjan Tespiti, Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri**

#### **Kontenjanların tespiti**

**MADDE 13 –** (1) Enstitüdeki öğretim programlarına öğrenci alınıp alınmamasına, alındığı takdirde kontenjan tespitine ve aday öğrencilerde aranacak niteliklere Anabilim/Anasanat dalı kurullarının önerileri doğrultusunda ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Bu kararlar Senatonun onayına sunulur.

#### **Kontenjanların ilanı**

**MADDE 14 –** (1) Enstitünün kabul edeceği yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarının adları, bu programlara kabul edilecek öğrenci kontenjanları, başvuru için gerekli belgeler, son başvuru tarihi, yazılı sınav tarihi ile diğer hususlar Üniversite tarafından ilan edilir. Söz konusu ilan, her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilebilir.

(2) Lisansüstü öğretim programlarına öğrenci kabulü için verilecek ilanlar; Üniversite ve enstitünün internet sayfalarında ve/veya Türkiye çapında yüksek tirajlı bir gazetede en az bir defa yayımlanır.

#### **Başvuru koşulları**

**MADDE 15 –** (1) Adaylar ilan edilen başvuru süresi içinde, istenilen belgelerle enstitüye başvururlar. Adayın başvurduğu lisansüstü programın türüne göre aşağıdaki koşulları taşıması gerekir:

a) Yüksek lisans programlarına başvuru koşulları şunlardır:

1) Lisans diplomasına sahip olmak.

2) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES sınavında başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puan almış olmak. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğeri kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar enstitü yönetim kurulunca kabul edilebilir. Güzel sanatlar ve devlet konservatuvarında açılan yüksek lisans programlarına yapılacak başvurularda ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz. Ancak Senato kararı ile ALES puanı aranabilir. Bu durumda senato ALES puanını belirler.

b) Doktora programlarına başvuru koşulları şunlardır:

1) Lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri lisans diplomasına, Eczacılık ve Fen Fakültesi lisans ve/veya tezli yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık belgesine sahip olmak.

2) YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak. Yabancı uyruklu öğrenciler için anadilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinin birinden YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak.

3) ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az 60, lisans diplomasıyla başvuranlardan başvurduğu programın gerektirdiği puan türünde en az 80 standart puana sahip olmak.

4) ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar enstitü yönetim kurulunca kabul edilebilir. Güzel sanatlar ve devlet konservatuvarında açılan doktora/sanatta yeterlik programlarında ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz. Ancak Senatonun kararı ile ALES puanı aranabilir. Bu durumda senato ALES puanını belirler.

5) Lisans derecesine doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir.

6) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuran Tıp Fakültesi mezunlarında lisans diplomasına ve en az 50 temel tıp puanına veya ALES'in sayısal kısmından en az 60 standart puana sahip olmak; tıp fakültesi mezunlarında ise yüksek lisans diplomasına sahip olmak ve ALES'in sayısal kısmından en az 60 standart puana, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakültesi mezunlarında en az 75 standart puana sahip olmak. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Sınavında (TUS) Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0.7; Klinik Tıp Bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0.3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

c) Sanatta yeterlik programına başvuru koşulları şunlardır:

1) Lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmak. Yurt dışından alınmış lisans veya yüksek lisans diplomalarının denklikleri, Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış olmak.

2) YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak. Yabancı uyruklu öğrenciler için anadilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinin birinden YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak.

3) ALES'in sözel kısmından en az 60 lisans diplomasıyla başvuranlardan en az 80 standart puana sahip olmak. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar enstitü yönetim kurulunca kabul edilebilir. Güzel sanatlar ve devlet konservatuvarında açılan sanatta yeterlik programlarında ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz. Ancak Senatonun kararı ile ALES puanı aranabilir. Bu durumda Senato ALES puanını belirler.

4) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir.

5) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olanların sanatta yeterlik programlarına kabulüne ilişkin esaslar; ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine, enstitü kurulu tarafından belirlenir. Ancak bu esaslar, tezli yüksek lisans yapmış adayların sanatta yeterlik programlarına kabul esaslarına aykırı olamaz.

#### **Değerlendirme ve öğrenci kabulü**

**MADDE 16 – (1)** Adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programlara öğrenci kabulü aşağıdaki koşullara göre yapılır:

a) Lisansüstü programlarına, ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES standart puanı ya da ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğerliği kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde olan ve enstitü yönetim kurulunca kabul edilen puanlar ile adayların başvurdukları bilim alanında yapılacak yazılı sınav sonucu değerlendirilerek öğrenci alınır. Ancak tezsiz yüksek lisans programına başvuran adaylar, mezuniyet not ortalamasına göre değerlendirir.

b) Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adaylar hariç, yüksek lisans programına başvuran adaylar, değerlendirme öncesinde yabancı dil sınavına alınırlar. YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliği kabul edilen benzer sınavlardan bu puana eşdeğer bir puan almış olduğuna enstitü yönetim kurulunca karar verilenler bu sınavdan muaf tutulur.

c) Adayların yabancı dil ve yazılı sınavlarının değerlendirilmesi, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen en az üç, beş ya da en çok yedi üyeden oluşan jürilerce yapılır.

ç) Yabancı dil sınavı; yabancı dilde yazılmış, adayın bilim alanı ile ilgili 200 kelimelik bir metnin Türkçe'ye 2 saat içinde, metnin anlamına sadık kalacak şekilde tercüme edilmesi suretiyle yapılır. Bu sınavda sözlük kullanılabilir. Yabancı dil sınavında başarı notu tam notun %60'ıdır. Yabancı dil sınavından muaf olmadığı halde sınava girmeyen veya sınava girerek başarısız bulunanlar yazılı sınava alınmaz.

d) Yüksek lisans öğrenimine kabulde başarı notu; ALES standart puanının % 70'i ve yazılı puanının % 30'u alınarak hesaplanır. Yazılı sınavı, 100 tam not üzerinden değerlendirilerek belirlenir. Yazılı sınava girmeyen veya yazılı sınav notu, 60'ın altında olan adaylar başarısız kabul edilir. Yapılan değerlendirmede, 100 tam puan üzerinden en az 65 puan alanlar, başarı puanlarına göre sıralanarak kontenjan dâhilinde yüksek lisans programlarına kabul edilirler.

e) Doktora öğrenimine kabulde başarı notu; ALES standart puanının, temel tıp bilimlerinde doktora başvuran ve ALES'in sayısal kısmından 60 standart puana sahip bulunmayan tıp fakültesi mezunlarında temel tıp puanının % 70'i ve yazılı puanının % 30'u alınarak hesaplanır. Yazılı sınavı, 100 tam not üzerinden değerlendirilerek belirlenir. Yazılı sınava girmeyen veya yazılı sınav notu, 65'in altında olan adaylar başarısız kabul edilir. Yapılan değerlendirmede; temel tıp puanına dayalı kabullerde 100 üzerinden en az 65 puan, ALES puanına dayalı olarak yüksek lisans ile kabullerde 100 üzerinden en az 70 puan, lisans ile kabullerde en az 75 puan alanlar, başarı puanlarına göre sıralanarak kontenjan dâhilinde doktora programlarına kabul edilir.

f) Sanatta yeterlilik programlarına öğrenci kabulünde başarı notu; ALES puanının % 70'i ve yazılı sınavı/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi puanının % 30'u alınarak hesaplanır. Bu değerlendirmede adaylardan referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten bir kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri koşullar aranabilir. Yazılı sınavı/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi notu, 100 tam not üzerinden değerlendirilerek belirlenir. Sınava girmeyen veya notu 65'in altında olan adaylar başarısız kabul edilir. Yapılan değerlendirmede 100 tam not üzerinden en az 70, lisansa dayalı kabulde en az 75 puan sağlayanlar başarı puanlarına göre sıralanarak kontenjan dâhilinde sanatta yeterlik programlarına kabul edilir. Ancak güzel sanatlar ve devlet konservatuvarında açılan sanatta yeterlik programlarında ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

g) Lisansüstü programlara kabuldeki sıralamada puanların eşitliği halinde sırasıyla YDS ve ALES/temel tıp puanı fazla olana öncelik verilir.

ğ) Yüksek lisans ve doktora programlarına, hangi lisans ve tezli yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenir.

h) ALES standart puanı 55'ten az olmamak koşuluyla başvurduğu yüksek lisans programını Üniversitede veya başka bir yükseköğretim kurumunda tamamladıktan sonra bir yarıyıldan fazla ara vermemiş olmak şartıyla doktora eğitimine başvuran adaylarda, yeniden ALES'e girmiş olma şartı aranmaz. Bu adayların kabulünde, yüksek lisans programına başvuru sırasındaki ALES standart puanları esas alınır.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 17 –** (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

- a) Lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans ve doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,
- b) Lisans derecesini Üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,
- c) Lisans ve yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora programı adayları,
- ç) Yüksek lisans derecesini, başvurdıkları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci en az 3 en fazla 10 dersi bilimsel hazırlık programı kapsamında alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için hazırlık programındaki tüm dersleri 31/8/2012 tarihli ve 28397 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre; doktora ve sanatta yeterlik öğrencilerinin ise bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yüksek lisans programındaki esaslara göre başarmış olması gerekir.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre, en çok iki yarıyıdır. Bu süre, dönem izinleri dışında uzatılmaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programı sürelerine dâhil edilmez. Bu süre sonunda bilimsel hazırlık programı derslerini başaramayanlar, sorumlu oldukları derslerden başarılı olana kadar ilgili programa devam ederler. Ancak, verilen ek süreler lisansüstü programın azami süresinden sayılır.

(6) Bu madde kapsamına giren bir öğrencinin bilimsel hazırlık programı, yukarıdaki esaslar dikkate alınarak anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından hazırlanır ve anabilim/anasanat dalı kurulunun uygun görüşü ile birlikte öğrencinin kayıt tarihini izleyen onbeş gün içinde ilgili enstitüye gönderilir.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 18 –** (1) Lisans düzeyinde bir öğretim programından mezun olup belirli konularda bilgilerini arttırmak isteyenler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının olumlu görüşü üzerine, enstitü yönetim kurulu kararı ile bazı lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci olarak kayıt yaptırmak isteyen adayların; almak istedikleri derslerin açılacağı yarıyılın başında, lisansüstü derslere kayıt süresi içinde, lisans öğrenimleri sırasında aldıkları notlara ilişkin belge ve diploma fotokopilerini ekledikleri bir dilekçe ile ilgili enstitü anabilim dallarına başvurmaları gerekir.

(3) Enstitü yönetim kurulu tarafından özel öğrenci olarak bazı dersleri almaları uygun görülen adaylar, özel öğrenci olarak kayıt olabilmeleri için enstitü yönetim kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile o yıl için veya kredi başına tespit edilecek miktarı ödemek ve Üniversite veya ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından gerekli görülen belgeleri vermek zorundadır.

(4) Lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolun öğrenciler, lisansüstü eğitimde alabilecekleri derslerin toplam kredi sayısının en çok %50'sini özel öğrenci olarak alabilir.

(5) Hukuki yönden özel öğrencilik statüsü, özel öğrenci kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır ve kendilerine birer özel öğrenci kimlik belgesi verilir. Özel öğrencilere hiçbir diploma ve unvan verilmez. Ancak kendilerine izledikleri dersleri ve bu derslerde aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir. Özel öğrenciler, Üniversite öğrencilerinin yararlandıkları öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(6) Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde; o ders için ödedikleri tutar, iade edilmez.

(7) Özel öğrenciler, derse devam, sınav, başarının değerlendirilmesi, disiplin ve diğer hususlarda ilgili enstitülerde uygulanan yönetmelik ve diğer esaslara uymak zorundadır.

#### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 19 –** (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan ve ayrılacağı programdaki tüm sınavlarını başarmış ve yatay geçiş yaptığı tarihe kadar lisansüstü eğitim süresinde sağladığı genel not ortalaması, yüksek lisansta 100 tam not üzerinden en az 75 (4.00 üzerinden en az 3.00), doktora düzeyinde 100 tam not üzerinden en az 85 (4.00 üzerinden en az 3.50) olan öğrenciler, Üniversitede yürütülen eşdeğer

düzeydeki lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Ancak, başka yüksek öğretim kurumu öğrencilerinin yatay geçiş taleplerinin kabul edilebilmesi için, yukarıdaki koşulların yanı sıra 15 inci maddedeki koşulları da taşımaları gerekir.

(2) Üniversitenin bir lisansüstü programına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci; devam etmekte olduğu öğretim programını tanıtan ve kayıtlı olduğu derslerden başarı durumunu belirten belgeleri dilekçesine ekleyerek, izleyen yarıyıl öğretim başlama tarihinden en az onbeş gün önce, ilgili enstitü müdürlüğüne başvurur. Enstitü müdürlüğü; başvuru belgelerini ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına gönderir.

(3) Anabilim/Anasanat dalı kurulunun görüş ve önerileri; enstitü yönetim kurulunda incelenerek öğrencinin yatay geçiş talebinin uygun olup olmadığı öğretimin başlama tarihinden önce karara bağlanır.

(4) Yüksek Lisans programında dersler dâhil 4 yarıyılın üzerinde geçirmiş olanlar ile doktora programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dersler dâhil 6 yarıyılı ve lisans derecesi ile kabul edilenler için dersler dâhil 8 yarıyılı tamamlamış olanların dışında daha fazla süre kullanmış olan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanamazlar.

(5) Yüksek lisans ve doktora programına yatay geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetleri ve kredi eşdeğerlikleri ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(6) Doktora tez aşamasında iken yatay geçiş ile gelen öğrenciler, tez öneri sınavına girmek zorundadır. Fakat ilgili anabilim dalı başkanlığı, bu durumdaki öğrencilerden, yeterli sınavına girmelerini ve/veya en fazla 2 ders almalarını isteyebilir.

#### **Yabancı uyruklu adayların kabulü**

**MADDE 20** – (1) Lisansüstü öğrenim görmek üzere gelen yabancı uyruklu yüksek lisans ve doktora adaylarının ALES sınavından başvurdukları enstitü programının gerektirdiği puanı almış olmaları gerekir. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğeri kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar enstitü yönetim kurulunca kabul edilebilir. Ancak, ALES ya da eşdeğeri belgesi olmayan adaylar usul, esas ve içeriği enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının görüşü alınarak enstitü kurulları tarafından belirlenecek yazılı sınava alınır ve 100 tam not üzerinden 70 puan almış olma şartı aranır ve almış olduğu puan ALES sınav notuna eşdeğer olarak değerlendirilir.

(2) Puanları yeterli olan adaylar, lisans ve yüksek lisans kademelerinde okudukları dersler ve başarı notları, varsa diğer kişisel bilgi ve belgelerle enstitü müdürlüğüne başvurur. Enstitü yönetim kurulunca görevlendirilen aday değerlendirme jürisi tarafından bilimsel düzeyi yeterli görülenler, başvurdukları lisansüstü programa kabul edilir.

(3) Yabancı uyruklu adaylar için yabancı dil Türkçedir. TÖMER tarafından verilen ve başarı düzeyini gösteren seviye tespit belgesine sahip olanlarla, TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe kursunu başardıklarını belgeleyenler lisansüstü programlara başvurabilirler. Bu adaylar, yalnız mülakat veya yazılı sınava alınır. Adayların başarı puanları 16 ncı maddeye göre hesaplanır. TÖMER'den belgesi olmayan adaylara Senato kararlarına göre işlem yapılır.

(4) Hükümet bursu ile başvuran adaylar, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile uygun programa yerleştirilir.

(5) Yüksek lisans programlarına başvuranlardan lisans öğrenimlerini, doktora programlarına başvuranlardan lisans ve yüksek lisans öğrenimlerinden birini, Türkçe öğretim yapan bir üniversitede tamamladığını belgeleyen yabancı uyruklu adaylardan, Türkçe dil koşulu aranmaz.

#### **Özel şartlı öğrenci kabulü**

**MADDE 21** – (1) Engelli ve birinci derece şehit yakınları öğrenci kontenjanı sadece tezli yüksek lisans programı için açılır ve öğrenci alınan her program için bir öğrenci ile sınırlıdır. Öğrenci başvuruları, her yarıyıl için akademik takvimde belirlenen süre içinde alınır. Söz konusu adayların, başvurdukları programın öngördüğü asgari koşullara sahip olmaları halinde başvuruları kendi aralarında değerlendirilir. Engelli ve birinci derece şehit yakınlarının ilgili programlara kabulü, ilgili anabilim dalı kurul kararı ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir. Engelli adayların, çalışma güçlerinin en az % 40'ından yoksun olduklarını sağlık kurulu raporu ile belgelendirmeleri gerekir.

#### **Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle öğrenci değişimi**

**MADDE 22** – (1) Üniversite ile yurt içindeki ve yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan Farabi, Avrupa Birliği; Socrates, Erasmus ve benzeri anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler o dönem için Üniversitede almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu Yönetmeliğin not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, onların yerine, Üniversitede almadığı dersler arasından, danışmanın uygun göreceği ve anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca onaylanan dersleri alır.

(2) Aynı değişim kapsamında, değişim yapan üniversiteden gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

#### **Lisansüstü programlara kayıt yaptırma**

**MADDE 23** – (1) 16 ncı maddedeki giriş sınavlarında başarılı olan ve adları ilgili öğretim programının kontenjanı dikkate alınarak enstitü müdürlüğüne yapılan ilandaki asıl aday listesinde yer alan öğrenci adayları, kendilerinden istenen bilgi ve belgeleri ilanda belirtilen süre içinde müdürlüğe teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Kesin kayıta verilmesi gerekli evraklar başvuru takvimi ile birlikte enstitü web sayfasında ilan edilir. Başvuru ve kayıt için istenen belgelerin aslı veya enstitü müdürlüğüne aslı görülerek onaylanacak örneği kabul edilir. Belirtilen süre içinde kaydını yaptırmayanların yerine yedek listedeki öğrenci adaylarının sıra ile enstitünün belirleyeceği takvim çerçevesinde kayıtları alınır. Bu takvimde belirtilen tarihe kadar kayıt yaptırmayanlar haklarını kaybetmiş sayılır.

(2) Bir bilim dalına kayıt hakkı kazanan öğrenci sayısı üç veya daha az ise, enstitü bu bilim dalında o ders yılı için lisansüstü program açmayabilir. Ancak, bu adayların kayıt hakları programın açılacağı döneme kadar saklıdır.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 24** – (1) Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her yarıyıl, akademik takvimde belirlenen süre içinde, öğrenci bilgi sistemini kullanmak suretiyle ders ve tez çalışması seçimini yaparak, danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanınca onaylı çıktılarını anabilim dalı başkanlıklarına teslim eder. Anabilim dalı başkanlıkları, bu çıktıları toplu olarak enstitüye teslim etmekle yükümlüdür. Öğrenciler her yarıyıldaki kayıtlarını kendileri yaptırmak zorundadır. Mazeretsiz olarak süresi içerisinde mezun olamayanlardan katkı payı ve öğrenim ücretini yatırmayan öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

(2) Ders kayıt döneminde olmak şartıyla, süresi içerisinde mezun olamayıp ilgili dönemin katkı payı ve öğrenim ücretini yatıran, fakat derse/teze kayıt yaptırmayan öğrencilerin, öğrenim sürelerinden sayılmak şartıyla öğrencilik hakları devam eder.

(3) Mazereti nedeniyle, kaydını akademik takvimde belirlenen süre içinde yaptıramayan ve mazereti yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-ders silme dönemi içinde kayıtlarını yaptırabilir. Bu süre içerisinde de mazereti nedeniyle kaydını yaptıramayan öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere bunu izleyen yarıyılın başında kaydını yaptırır. Aksi halde öğrenci kayıt yaptırana kadar öğrencilik haklarından yararlanmaz. Bu şekilde kaybedilen süre öğrenim süresinden sayılır.

#### **Ders ekleme-ders silme**

**MADDE 25** – (1) Öğrenciler, her yarıyılın başlangıcında ve akademik takvimde belirtilen günlerde anabilim/anasanat dalı başkanı veya danışmanın uygun görüşünü almak şartıyla o yarıyılın eğitim programında mevcut olan başka dersleri programlarına ekleyebilir veya devam etmekte oldukları dersleri silebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme Esasları**

#### **Dersler**

**MADDE 26** – (1) Her yarıyıl, açılacak lisansüstü dersler ve bunların sorumlu öğretim üyeleri enstitü anabilim/anasanat dalı kurullarının görüşü alınarak, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü kurulu tarafından karara bağlanır. Yeterli öğretim üyesi bulunmaması halinde anabilim/anasanat dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile doktoraşını yapmış öğretim görevlileri, devlet sanatçısı veya sanatta yeterliği olan öğretim elemanları da ders vermek üzere görevlendirilebilir. Gerek görüldüğünde, enstitü yönetim kurulu kararı ile aynı disiplin içerisinde ve disiplinler arası alanlarda ders vermek üzere Üniversitenin diğer birimleri ve dışından da görevlendirme yapılabilir.

(2) Bir lisansüstü dersin kredisi; bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Her program için uygulanacak eğitim ve öğretim planı, ilgili anabilim/anasanat dalı kurullarınca hazırlanan ve anabilim/anasanat dalı başkanları tarafından enstitüye sunulan önerilere göre, enstitü kurulunca karara bağlanır ve Senatonun kabulü ile kesinleşir. Lisansüstü eğitim-öğretim programlarında, bütün dersler veya bir kısım dersler, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi, enstitü kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenen bir yabancı dilde okutulabilir.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 27** – (1) Derslere devam zorunludur. Teorik derslerin %30'undan ve diğer ders türlerinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, o ders veya derslerin yarıyıl sonu genel sınavlarına alınmaz ve F1 notu verilir. Öğrencinin devam durumu ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından izlenir.

#### **Ara sınavlar**

**MADDE 28** – (1) Öğrenciler kayıt yaptırdıkları kredili derslerden her yarıyıl içinde en az bir defa ara sınavına girer. Ara sınav tarihleri en az iki hafta önce anabilim dalı başkanlıklarınca ilan edilir. Takdir olunan ara sınav notları akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenci bilgi sistemine girilir ve sonuçlar ara sınavların bitiminden itibaren en geç on beş gün içinde anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

(2) Mazereti nedeniyle ara sınavı giremeyen öğrenciye, mazereti enstitü yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde, ara sınav yerine geçmek üzere bir mazeret sınavı hakkı tanınabilir. Mazeret sınavı öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılarak, notu sisteme girilir.

#### **Genel sınav**

**MADDE 29** – (1) Öğrenci bir yarıyıldaki aldığı ve devam şartını sağladığı bütün derslerin genel sınavına, akademik takvimde belirtilen ve enstitü anabilim dalı başkanlıklarınca iki hafta önce ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadır. Sınavı girmeyen öğrenciye F2 notu verilir. Genel sınavda başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı yapıp-yapılmayacağına Üniversite Senatosu karar verir. Takdir olunan genel sınav notları, akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenci bilgi sistemine girilir ve sonuçlar genel sınavların veya bütünleme sınavlarının bitiminden itibaren en geç on beş gün içinde anabilim dalı başkanlığına teslim edilir. Anabilimdalı başkanlıkları, genel sınav sonuçları ile birlikte ara sınav sonuçlarını on beş gün içerisinde tek seferde enstitüye teslim etmek zorundadır.

(2) Sınavları, o dersi vermekle görevli öğretim üyesi düzenler ve yönetir. Sorumlu öğretim üyesinin mazereti nedeniyle gerçekleştirmediği sınavı kimin yapacağı anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından belirlenir ve enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(3) Yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Başarı notunun hesaplanması**

**MADDE 30** – (1) Başarı notu, ara sınav notunun %40'ı ve genel sınav notunun %60'ı alınarak hesaplanır.

(2) Bir dersin başarılı sayılabilmesi için, hem genel sınav notunun, hem de başarı notunun 100 tam not üzerinden yüksek lisans düzeyinde en az 65, doktora düzeyinde en az 75 olması gerekir.

(3) Seminer dersi, uzmanlık alanı, tez çalışması ve bitirme projesi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

### **Geçer notlar**

**MADDE 31** – (1) Başarı notu değerlendirme sonucuna göre öğrenciye aşağıdaki harf notlarından birisi verilir.

DEĞERLENDİRME		YÜKSEK LİSANS		DOKTORA	
Puan	Not	Katsayı	Derece	Katsayı	Derece
95-100	AA	4.00	Pekiyi	4.00	Pekiyi
85-94	BA	3.50	İyi-Pekiyi	3.50	İyi-Pekiyi
75-84	BB	3.00	İyi	3.00	İyi
65-74	CB	2.50	Orta	-	-
-	G	-	Geçer	-	Geçer

(2) G: (Geçer) Kredisiz bir derste, dersin gereklerini yerine getirerek başarılı olan öğrenciye verilir.

### **Geçmez notlar**

**MADDE 32** – (1) Öğrenciye başarısızlığının nedenine göre aşağıdaki notlardan birisi verilir:

a) F1: Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciye verilir, öğrencinin sınava/sınavlara girme hakkı yoktur.

b) F2: Genel sınava girmeyen öğrenciye verilir.

c) F3: Genel sınava giren ancak başarısız olan öğrenciye verilir.

ç) K: (Kalır) Kredisiz bir derste, dersin gereklerini yerine getirmeyerek başarısız olan öğrenciye verilir.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 33** – (1) Maddi hatalar dışında sınav sonuçlarına itiraz edilmez. Öğrenci itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. Değerlendirmede maddi hata görülürse, gerekli not düzeltmesi yapılarak enstitü müdürlüğüne iletilir. Bu hatanın düzeltilmesi, enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Ders sorumlusunun verdiği not kesindir.

### **Başarılamayan dersler**

**MADDE 34** – (1) Bir dersten başarılı sayılabilmek için; o dersten başarı notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CB), doktora öğrencisinin ise (BB) notu almış olması gerekir. Öğrenci başarısız olduğu dersleri tekrarlayarak başarmak zorundadır. Zorunlu hallerde, danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile öğrenci başarısız olduğu bir dersin yerine başka bir ders alabilir.

(2) İlişği kesilen öğrencinin, yeniden katıldığı giriş sınavında başarılı olarak tekrar aynı enstitüde bir lisansüstü programına kabulü halinde, ilişği kesilmeden önce aldığı ve başarılı olduğu dersleri tekrar edip etmeyeceği hususu, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

### **Akademik ortalama**

**MADDE 35** – (1) Bir dersin kredisi ile başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Akademik ortalama, öğrencinin enstitüye kaydından itibaren geçer not aldığı ve program için geçerli sayılan bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi suretiyle elde edilir. Bu hesaplamada, bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Öğrencinin (G) notu aldığı dersler akademik ortalamaya dâhil edilmez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim ve Öğretim Programları**

#### **Yüksek lisans programı**

**MADDE 36** – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülür. Bu programların açılması ve kontenjanların belirlenmesi, ilgili enstitü anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca kararlaştırılır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programının ilk iki döneminde üstün başarı gösteren, iki dönem genel not ortalaması 100 tam not üzerinden en az 85 (4.00 üzerinden en az 3.50) olan ve tezli yüksek lisans programına geçmek isteyen adaylar, 15 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendindeki başvuru koşullarını taşımaları kaydıyla, enstitü anabilim dalı kurulunun olumlu görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programına geçebilirler.

(3) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olan öğrenciler 15 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendindeki başvuru koşullarını taşımaları kaydıyla aynı enstitü anabilim dalı tezli yüksek lisans programlarına, anabilim dalı kurulunun olumlu görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile sınavsız olarak kabul edilebilirler. Bu takdirde yalnızca tez hazırlayarak tezli yüksek lisans programından mezun olabilirler.

(4) Tezli yüksek lisans programında öğrenci iken, tezsiz yüksek lisans programına geçmek isteyen adaylar ilk iki dönem sonunda anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına başvurmaları halinde anabilim dalı kurulunun olumlu görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tezsiz yüksek lisans programına geçebilirler.

#### **Tezli yüksek lisans programının amacı ve kapsamı**

**MADDE 37** – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet

ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans yapan öğrenci; ders aşamasında son dönem hariç kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dallarında açılmış derslerden, her bir yarıyıl en az 6 kredilik (2 ders) ders alması zorunludur. Ayrıca, bir öğrenci bir yarıyıldan en çok 15 kredilik (5 ders) derse yazılabilir.

(2) Öğrenci, tez danışmanı atandığı tarihi izleyen yarıyıl ve takip eden yarıyıldarda danışmanı tarafından açılan kredisiz uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Ancak öğrenci; tez çalışması dersine, ders yükümlülüğünü tamamladıktan sonra, tez döneminin ilk yarıyılından itibaren kayıt yaptırmak zorundadır. Uzmanlık alanı ve tez çalışması dersleri, öğretim üyelerinin izni ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir. Bu derslerin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı olmayıp, ilgili öğrencilere kredi sağlamaz.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Bununla beraber yüksek lisans öğrencileri doktora programından da ders alabilirler. Ayrıca dersler danışmanın teklifi, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından ve/veya aynı enstitünün farklı anabilim/anasanat dallarından alınacak derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez.

(4) Bir öğrencinin enstitüye tam zamanlı öğrenci olarak kaydolmadan önce son üç yıl içinde özel öğrenci olarak yurt içi, yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu, kendi bilim alanı ile ilgili lisansüstü derslerin bir kısmı danışmanın teklifi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile devam etmekte olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bu şekilde alınacak derslerin kredisi, öğrencinin kayıtlı olduğu programda alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

#### **Tezli yüksek lisans programının süresi**

**MADDE 38** – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır. Ancak öğrenciler derslerini tamamladıktan sonra ve en az iki dönem süren tez çalışmasında başarılı olmak şartıyla mezun olabilirler.

(2) Tezli yüksek lisans programını azami altı yarıyıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

#### **Tezli yüksek lisans programında danışman atanması ve tez çalışması**

**MADDE 39** – (1) Tezli yüksek lisans programında, anabilim/anasanat dalı kurulu her öğrenci için bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye önerir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda danışmanın önerisi ve anabilim/anasanat dalı kurulunun uygun görüşü ile ikinci bir tez danışmanı atanabilir. Ancak ikinci bir tez danışmanının atanabilmesi için öğrencinin bütün kredili dersleri başarıyla tamamlayarak tez çalışmasına geçmiş olması gerekir. Tez danışmanı önerisi ilgili yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez konusu belirlenmeyen öğrenciler, yüksek lisans tez çalışması dersini seçemezler.

(3) Tez danışmanı, öğretim üyeleri veya Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip doktora yapmış öğretim elemanları arasından seçilir. Ayrıca, danışmanın önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile diğer kurum ve kuruluşlarda görev yapan, doktora derecesine sahip uzmanlar da eş danışman olarak atanabilir.

(4) Tez danışmanı; öğrenciyi, öğrenimi süresince alacağı derslere yönlendirmek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemek ve öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmekle yükümlüdür. Tez danışmanı atanana kadar geçecek sürede danışmanlık işlemleri ilgili anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(5) Danışman değişikliği, öğrencinin ve/veya danışmanın ilgili anabilim dalı başkanlığına yazılı başvurusu üzerine danışman öğretim üyelerinin, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(6) Enstitü tarafından yüksek lisans tez danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri ikinci danışmanlar dâhil olmak üzere enstitü yönetim kurulunca atandıkları tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrencilere alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alanı dersi adı altında dört teorik ders yükü olarak açabilir. Yüksek lisans uzmanlık alanı dersi, öğrenci sayısına bakılmadan yalnızca bir öğrenci için dört teorik ders yükü olarak gösterilir. Yüksek lisans tez çalışması dersi, öğrenci başına bir saatlik pratik ders yükü olarak gösterilir. Ancak ikinci danışmanlar tez çalışması dersini açamaz.

(7) Öğrenci seminer dersinde, ilgili anabilim/anasanat dalının belirlediği program çerçevesinde dönem içinde tez çalışmasına yönelik bir seminer verir. Seminer dersinin not değerlendirmesi tez danışmanı tarafından yapılır, öğrenci bilgi sistemine girilir ve sonuç anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye iletilir.

#### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 40** – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, hazırladığı ve danışmanınca kabul edilen tezini enstitünün tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekilde hazırlayarak ilgili enstitüye teslim eder.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, danışman ve ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerdiği isimler arasından, enstitü yönetim kurulunca asil ve yedek olarak belirlenir. Ayrıca, enstitü yönetim kurulu önerilen isimler dışından alanıyla ilgili birisini jüri üyesi olarak atayabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir üniversiteden olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ya da yabancı ülke vatandaşı profesör öğretim üyeleri ve doktor unvanına sahip kamu veya özel kurum ve kuruluşlarda çalışanlar da jüri üyesi olabilir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Beş kişiden oluşan jürilerde ikinci danışman jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık



alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olması gerekir. Tezin jüri üyelerine dağıtımını yedek üyeler dâhil enstitü müdürlüğünün kontrolünde, danışman ve öğrencinin ortak sorumluluğunda yapılır.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün, en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılmayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek enstitü müdürlüğüne bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda ilgili enstitü yönetim kurulu kararına göre işlem yapılır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. İlgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile tez sınavına sergi, gösteri, performans ve benzeri oturum da eklenebilir.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Ret veya düzeltme kararları gerekçeli olur. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır.

(6) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciyi yeni tez konusu belirlenir ve gerekli hallerde enstitü anabilim/anasanat kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile danışmanı da değiştirilebilir. Yeni danışman gerekli görürse öğrenciyi toplam yükün 1/3'ünü geçmeyecek şekilde ders(ler) aldırabilir. Diğer yandan öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tezle ilgili prosedür ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(7) Kabul edilen tezlerde, tezin kabul onay sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, muhalif üye/üyeler kabul onay sayfasını imzalar, isterse onay sayfasına olumsuz ibaresini koyabilir.

#### **Tezli yüksek lisans diploması**

**MADDE 41** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezini ciltlenmiş halde enstitü kurulunca belirlenen sayıda kopyasını, tezin iki elektronik kopyasını ve Yüksek Öğretim Kurumu tarafından istenen belge ve dokümanları tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisi tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Bir ay içinde birinci fıkrada belirtildiği şekliyle tezini teslim etmeyen öğrenci, mazeretini bildiren bir dilekçeyle enstitü müdürlüğüne başvurarak bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin mezuniyet işlemleri, gerekli mali yükümlülükleri yerine getirmek şartıyla takip eden dönem sonunda yapılır.

(3) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4) Yüksek lisans diploması; enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır, Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

#### **Tezsiz yüksek lisans programının amacı ve kapsamı**

**MADDE 42** – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciyi mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı örgün, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim olarak yürütülebilir. Bu program toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Tezsiz yüksek lisans programları öğrencilerinin; birinci ve ikinci yarıyıllarının her birinde en az 6 kredilik (2 ders) ders alması zorunludur. Ayrıca, bir öğrenci bir yarıyıldan fazla 18 kredilik (6 ders) derse yazılabilir.

(2) Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir raporu danışmanına vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler danışmanın teklifi, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez.

(4) Bir öğrencinin enstitüye tam zamanlı öğrenci olarak kaydolmadan önce son üç yıl içinde özel öğrenci olarak veya yurt içi, yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu, kendi bilim alanı ile ilgili lisansüstü derslerin bir kısmı danışmanın teklifi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile devam etmekte olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bu şekilde alınacak derslerin kredisi öğrencinin kayıtlı olduğu programda alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

#### **Tezsiz yüksek lisans programının süresi**

**MADDE 43** – (1) Tezsiz yüksek lisans programının tamamlama süresi azami altı yarıyıldır. Ancak öğrenciler derslerini tamamladıktan sonra en az bir yarıyıl dönem projesi dersine kayıt yaptırarak üçüncü dönem sonunda mezun olabilirler.

(2) Tezsiz yüksek lisans programını azami üç akademik yıl (altı yarıyıl) içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

#### **Tezsiz yüksek lisans programında danışman atanması**

**MADDE 44** – (1) Tezsiz yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunca her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa ilgili öğretim programını

kapsayan bilim dalında doktora yapmış bir öğretim görevlisi; birinci yarıyılın sonuna kadar enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla atanır.

(2) Enstitü tarafından dönem projesi danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri, öğrencinin dönem projesi dersine kayıt yaptırmadan sonra dönem projesi dersini her öğrenci için bir saatlik pratik ders yükü olarak gösterir. Bu ders öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

(3) Dönem projesi en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar belirlenir ve enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ile enstitü müdürlüğüne teslim edilir. Dönem projesi konusu belirlenmeyen öğrenciler yüksek lisans dönem projesi dersini seçemezler.

(4) Tezsiz yüksek lisans öğrencileri uzmanlık alanı dersini almazlar.

#### **Tezsiz yüksek lisans öğreniminin sonuçlanması**

**MADDE 45 –** (1) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri en erken üçüncü yarıyıl sonunda proje savunma sınavına alınır. Bu programda, proje çalışmasında elde edilen sonuçlar, Senato tarafından belirlenen, enstitülerin lisansüstü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanır. Proje savunma sınavına girecek öğrenci, hazırladığı ve danışmanınca kabul edilen dönem projesini enstitünün tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekilde hazırlayarak ilgili enstitüye bir nüsha teslim eder. Dönem projesinin jüri ve yedek üyelerine dağıtımını enstitü müdürlüğünün kontrolünde, danışman ve öğrencinin ortak sorumluluğunda yapılır.

(2) Proje savunma sınavı, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ile enstitü yönetim kurulu tarafından asil ve yedek olarak oluşturulmuş, biri öğrencinin proje danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir üniversiteden olmak üzere üç kişilik jüri önünde sözlü olarak yapılır. Proje savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, proje hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca proje savunma sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Projesi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 3 ay içinde gereğini yaparak projesini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(3) Projesi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada da başarısız olan öğrenciye yeni proje konusu belirlenir ve gerekli hallerde enstitü anabilim/anasanat dalı kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile danışmanı da değiştirilebilir. Yeni danışman gerekli görürse öğrenciye toplam yükün 1/3'ünü geçmeyecek şekilde ders(ler) alabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunun tezli yüksek lisans programı için gerekli asgari şartlarını yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

#### **Tezsiz yüksek lisans diploması**

**MADDE 46 –** (1) Projesi kabul edilen öğrenci proje savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde proje çalışmasının üç adet ciltli iki adet elektronik kopyasını ilgili enstitüye teslim eder. Dönem projesi şekil yönünden uygun bulunan tezsiz yüksek lisans öğrencisi tezsiz yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Bir ay içinde birinci fıkrada belirtildiği şekliyle projesini teslim etmeyen öğrenci, mazeretini bildiren bir dilekçeyle enstitü müdürlüğüne başvurarak bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da projesini teslim etmeyen öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılmaz. Bir aylık ek süre bitiminden sonra, projesini teslim etmek isteyen öğrencinin mezuniyet işlemleri takip eden dönemde yapılır.

(3) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4) Diploma, enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

#### **Doktora programının amacı ve kapsamı**

**MADDE 47 –** (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Doktora programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla en az on dört adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Doktora öğrencisi ders aşamasında son dönem hariç kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dallarında açılmış derslerden her bir yarıyıl en az 6 kredilik (2 ders) ders alması zorunludur. Ayrıca, bir öğrenci bir yarıyıldan fazla 15 kredilik (5 ders) derse yazılabilir.

(3) Öğrenci, tez danışmanı atandığı tarihi izleyen yarıyıl ve takip eden yarıyıldarda danışmanı tarafından açılan kredisiz uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Ancak öğrenci; tez çalışması dersine yeterlilik sınavını başardığı veya ders ekleme ve silme dönemi geçmişse bir sonraki yarıyıldan itibaren kayıt yaptırmak zorundadır. Uzmanlık alanı ve tez çalışması dersleri, öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir. Bu derslerin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı olmayıp, ilgili öğrencilere kredi sağlamaz.

(4) Doktora öğrencileri, lisans ve yüksek lisans programından, daha önce almamış olmak koşulu ile ders alabilirler. Lisansüstü dersler, danışmanın teklifi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından ve/veya aynı enstitünün farklı anabilim/anasanat dallarından alınacak derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Bir öğrencinin Enstitüye tam zamanlı öğrenci olarak kaydolmadan önce son üç yıl içinde özel öğrenci olarak veya yurt içi, yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu, kendi bilim alanı ile ilgili lisansüstü derslerin bir kısmı danışmanının teklifi,

anabilim/anasanat dalı kurulunun onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile devam etmekte olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bu şekilde alınacak derslerin kredisi öğrencinin kayıtlı olduğu programda alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

#### **Doktora programının süresi**

**MADDE 48** – (1) Doktora programını tamamlama süresi, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için oniki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için onsekiz yarıyıldır. Ancak; tezli yüksek lisanstan gelen öğrenciler, tez öneri savunma sınavını takip eden dönemde en az üç kez tez izleme sınavına girip başarılı olduktan sonra, lisanstan gelen öğrenciler ise tez öneri savunma sınavını takip eden dönemde en az dört kez tez izleme sınavına girip başarılı olduktan sonra tezini teslim edebilir.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süreleri aşanlar, ders aşamasını tamamlayana kadar yasal mali gereklilikleri yerine getirmek zorundadır.

(3) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarıyla tamamlamış bir öğrenci yarıyıl başlamadan en az on gün içinde başvurmak koşuluyla enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile doktora programından tezli yüksek lisans programına geçebilir. Enstitü anabilim/anasanat dalı tezli yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenciler yalnızca tez hazırlayarak tezli yüksek lisans programından mezun olabilirler.

(4) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen sürelerde tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, tez izleme komitesinin ve ilgili anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için en az altı ay olmak üzere ek süreler verilir.

(5) İkinci fıkrada belirtilen süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde gerekli kredi yükü, proje ve diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Doktora programında tez danışmanı atanması**

**MADDE 49** – (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu, her öğrenci için tez danışmanını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç birinci yarıyılın sonunda atanır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı, doktora tez öneri savunma sınavından sonra tez izleme komitesinin önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanabilir.

(2) Tez danışmanı; öğrenciyi öğrenimi süresince alacağı derslere yönlendirmek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle, öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmekle yükümlüdür. Tez danışmanı atanana kadar geçecek sürede danışmanlık işlemleri, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(3) Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir. Ayrıca tez danışmanının önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktor unvanına sahip uzmanlar da eş danışman olarak atanabilir.

(4) Bir öğretim üyesinin danışman olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az bir tamamlanmış yüksek lisans tezinde ortak danışmanlık hariç tez danışmanlığı yapmış olması gerekir.

(5) Danışman değişikliği, öğrencinin ve/veya danışmanın anabilim dalı başkanlığına yazılı başvurusu üzerine danışman öğretim üyelerinin ve enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(6) Enstitü tarafından doktora tez danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri enstitü yönetim kurulunca atandıkları tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrencilere alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi adı altında dört teorik ders yükü olarak açabilir. Doktora uzmanlık alanı dersi, öğrenci sayısına bakılmadan yalnızca bir öğrenci için dört teorik ders yükü olarak gösterilir. Doktora tez çalışması dersi, öğrenci başına bir saatlik pratik ders yükü olarak gösterilir. Ancak ikinci danışmanlar tez çalışması dersini açamaz.

#### **Doktora yeterlik sınavı**

**MADDE 50** – (1) Yeterlik sınavı öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanması amacıyla ve yılda iki kez olmak üzere Nisan-Mayıs ve Ekim-Kasım aylarında yapılır.

(2) Öğrenci derslerini ve seminerini başarı ile tamamladığı yarıyıldan itibaren enstitü yönetim kurulu tarafından ilan edilen tarihte yeterlik sınavına girebilmek için enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına müracaat eder. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu süre sonunda yeterlilik sınavına girmeyenler 1/3 oranında yeni ders almak veya ders tekrarı yapmak zorundadır. Öğrenci bu dersleri başarıyla tamamladıktan sonra yeterlik sınav dönemlerinde sınava girmek için usulüne uygun olarak yazılı başvuruda bulunur.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından ilgili enstitü anabilim/anasanat dalında sürekli görev yapan öğretim üyeleri arasından önerilen ve enstitü yönetim kurulunca onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Komite tarafından oluşturulacak sınav jürileri üç veya beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Jüride öğrencinin danışmanı ile başka yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyelerinden en az bir üye bulunur. Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan öğretim üyesi profesörler arasından da jüri üyesi seçilebilir. Doktora yeterlik komitesi üç yılda bir yenilenir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin doktora yeterlik sınavında başarılı sayılabilmesi için yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 tam not üzerinden en az 75 (4 üzerinden en az 3.00) puan alması gerekir. Bu sınavlardan herhangi birinde başarısız olan öğrenci, yeterlik sınavından başarısız sayılır ve takip eden yeterlik sınavı döneminde zorunlu haller dışında aynı jüri önünde yazılı ve sözlü olarak her iki sınavı da tekrarlanır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan veya enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrenci yeterlik sınavından başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrenci bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. İki defa yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, almamış olduğu derslerden başlayarak doktora yeterlik komitesinin önereceği dersleri 1/3 oranını geçmemek koşuluyla almak zorundadır. Öğrenci bu dersleri de başarıyla tamamladıktan sonra tekrar yeterlik sınav dönemlerinde sınava girmek için usulüne uygun olarak yazılı başvuruda bulunur.

(6) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders(ler) almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders(ler) in en geç iki yarıyıl içerisinde tamamlanmaları gerekir. Aksi durumda öğrenci yeterlik sınavına tekrar girmek zorundadır. Yeterlilik sınavını başarıyla tamamlayanlar, yeni ders almaları önerilmiş olsa bile altı ay içerisinde tez öneri sınavına girmek durumundadırlar.

(7) Yeterlik sınavları, danışman/anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen ve enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurt dışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve enstitü yönetim kurulunun uygun göreceği diğer mazeret hallerinde, zamanında yapılamayan sınavlar enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir. Akademik takvimde ilan edilen mazeret sınavlarına katılacak öğrencinin, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirmesi gerekmektedir. Öğrencinin mazeretinin kabulü enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 51 –** (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulması gerekir. Bunun için, doktora tez izleme komitesi atama formu ile birlikte doktora tez konusu öneri formunun da doldurularak anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye ulaştırılması gereklidir.

(2) Tez izleme komitesi, danışman ve anabilim dalı başkanlığınca uzmanlık alanları dikkate alınarak önerilen, danışman dışındaki üçü anabilim dalı içinden, ikisi anabilim dalı dışından olmak üzere beş öğretim üyesi arasından önerilen isimlerin sırasına bakılmaksızın enstitü yönetim kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

#### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 52 –** (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde; yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Savunma talebi, öğrenci tarafından bir dilekçeyle ilgili enstitü anabilim/anasanat dalına bildirilir. Sözlü savunma tarihi enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararından sonra enstitü müdürlüğünce ilan edilir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır. Enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan komiteye süresi içerisinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrencinin tez öneri savunma sınavı reddedilmiş sayılır. Bu durumdaki öğrenci en geç üç ay içinde tekrar öneri sunmak zorundadır. Bu süre sonunda da raporunu sunmayan, savunmaya katılmayan veya önerisi reddedilen öğrenci yeterlik sınavına tekrar girmek zorundadır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenci yeterlik sınavına tekrar girmek zorundadır.

(4) Tez önerisi kabul edilen ancak tez öneri sınavı sonrası ya da takip eden tez izleme sınavları sonucunda tez konusu değişikliğinin söz konusu olduğu hallerde, komite konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve enstitüye sunar. Rapor enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun kararından sonra enstitü yönetim kurulu tarafından incelenir ve tez konusu değişikliği enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Gerekliğinde, enstitü yönetim kurulu kararı ile yeni bir komite atanabilir. Tez konusu değişikliği durumunda; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler süresi içinde tekrar tez önerisi savunma sınavına ve en az iki kez tez izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır. Lisans derecesi ile kabul edilenler ise süresi içinde tekrar tez önerisi savunma sınavına ve en az üç kez tez izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır.

(5) Bir öğrenci tez hazırlama süresi içinde aynı danışman nezaretinde ancak bir defa yeni bir tez konusu önerisinde bulunabilir. Aksi halde, öğrencinin durumu, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Tez hazırlama süresi içinde ikinci kez tez alıp başarılı olamayan öğrenciye yeni bir danışman atanır.

#### **Doktora tezinin izlenmesi**

**MADDE 53 –** (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. İki toplantı arasında en az 5 ay süre olması gerekir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az onbeş gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti, ulusal ve uluslararası yayınların listesi ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenerek sonuç bir tutanakla enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(2) Tez çalışması, tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin tez konusu ve/veya danışmanı, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile değiştirilir. Yeni atanan danışman gerekli gördüğü takdirde öğrenciye 1/3 oranını geçmeyecek şekilde ders/dersler aldırabilir. Ayrıca, enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan komiteye süresi içinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

#### **Doktora tezinin sonuçlanması**

**MADDE 54 –** (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları gösteren ve danışmanınca kabul edilen tezini enstitünün lisansüstü tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekilde hazırlayarak ilgili enstitüye teslim etmek ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tezini teslim etmek isteyen öğrenci, Senato tarafından belirlenen doktora yayın koşullarını sağlamak zorundadır.

(3) Doktora tez jürisi, danışman ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerdiği isimler arasında, öneri sırasına bakılmaksızın enstitü yönetim kurulunca asil ve yedek olarak belirlenir. Ayrıca, enstitü yönetim kurulu önerilen isimler dışından da alanıyla ilgili jüri üyesi/üyeleri atayabilir. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı öğretim üyeleri arasından olmak üzere beş kişiden, ikinci tez danışmanının jüri üyesi olması durumunda jüri yedi kişiden oluşur. Enstitü yönetim kurulu birisi Üniversiteden ve diğeri başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üye seçer. Tezin jüri ve yedek üyelere/üyelerine dağıtımı enstitü müdürlüğünün kontrolünde danışman ve öğrencinin ortak sorumluluğunda yapılır.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün, en geç bir ay içinde anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi üzerine enstitü müdürlüğüne ilan edilen yer, tarih ve saatte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Doktora tez sınavının tarihi ve yeri enstitülerce jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(5) Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek, ilgili enstitü müdürlüğüne bildirilir ve en geç 15 gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda ilgili enstitü yönetim kurulu kararına göre işlem yapılır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez çalışmasının sunulması dinleyicilere açık olarak yapılabilir, fakat öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni tez konusu verilir ve gerekli hallerde enstitü anabilim dalı kurul kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile danışmanı da değiştirilebilir. Yeni danışman gerekli görürse öğrenciye toplam yükün 1/3'ünü geçmeyecek şekilde ders(ler) aldırabilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 48 inci maddenin beşinci fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(7) Kabul edilen tezlerde, tezin kabul onay sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, muhalif üye/üyeler kabul onay sayfasını imzalar, isterse onay sayfasına olumsuz ibaresini koyabilir.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 55 –** (1) Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan öğrenci; doktora tezini ilgili enstitünün lisansüstü tez yazım kılavuzuna göre hazırlayarak tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde tez danışmanının kabul yazısıyla doktora tezinin enstitü kurulunca belirlenen sayıda ciltlenmiş üç kopyasını ve tezin iki elektronik kopyasını ilgili enstitüye teslim eder.

(2) Bir ay içinde tezini teslim edemeyen öğrenci, mazeretini bildiren bir dilekçeyle enstitü müdürlüğüne başvurarak en çok bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin mezuniyet işlemleri, mali yükümlülükleri yerine getirmek şartıyla takip eden dönem sonunda yapılır. Diplomaya hak kazanılan tarih, doktora tezinin ilgili enstitü yönetim kurulunda kabul edildiği tarihtir.

(3) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4) Diploma, enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

#### **Sanatta yeterlik programının amacı ve kapsamı**

**MADDE 56 –** (1) Sanatta yeterlik programı: bir lisans, yüksek lisans ya da buna eşdeğer bir çalışma üzerine yapılan ve bir sanat alanında gerekli kurumsal ve uygulamalı bilgi ve becerileri kazandırmayı ve özgün bir sanat eseri ortaya konulması ile müzik ve sahne sanatlarında özgün ve üst düzeyde bir yaratıcılık ve uygulama sergilemeyi amaçlayan, bilimde doktora eğitimine denk bir eğitimidir.

(2) Sanatta yeterlik programı, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, en az bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri tez/yeterlik çalışmasından oluşur. Lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için ise en az 42 krediden az olmamak şartıyla ondört adet ders, en az bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri tez/yeterlik çalışmasından oluşur. Sanatta yeterlik programı öğrencisi ders aşamasında kayıtlı olduğu enstitü anasanat dallarında açılmış derslerden her bir yarıyılta en az 6 kredilik (2 ders) ders alması zorunludur. Ayrıca, bir öğrenci bir yarıyılta en çok 15 kredilik (5 ders) derse yazılabilir.

(3) Sanatta yeterlik programı öğrencisi, tez ve sanatta yeterlik çalışması danışmanı atandığı tarihi izleyen yarıyıl ve takip eden yarıyıllarda danışmanı tarafından açılan kredisiz sanatta yeterlik uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Ancak öğrenci, sanatta yeterlik tez çalışması dersine yeterlilik sınavını başardığı veya ders ekleme ve silme dönemi geçmişse bir sonraki yarıyıldan itibaren kayıt yaptırmak zorundadır. Uzmanlık alanı ve tez çalışması dersleri, öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir. Bu derslerin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı olmayıp, ilgili öğrencilere kredi sağlamaz.

(4) Sanatta yeterlik öğrencileri, lisans ve yüksek lisans programından, daha önce almamış olmak koşulu ile ders alabilirler. Lisansüstü dersler, danışmanın teklifi, ilgili anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından ve/veya aynı enstitünün farklı anasanat dallarından alınacak derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez. Lisans dersleri ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

(5) Bir öğrencinin enstitüye tam zamanlı öğrenci olarak kaydolmadan önce son üç yıl içinde özel öğrenci olarak veya yurt içi, yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu, kendi sanat alanı ile ilgili lisansüstü derslerin bir kısmı danışmanın teklifi, anasanat dalı kurulunun onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile devam etmekte olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bu şekilde alınacak derslerin kredisi öğrencinin kayıtlı olduğu programda alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

(6) Sanatta yeterlik programları; yurt içi ve yurt dışı beraber sanatta yeterlik programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları; Senatonun teklifi, öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

#### **Sanatta yeterlik programının süresi**

**MADDE 57** – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için oniki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için onsekiz yarıyıldır. Ancak; yüksek lisanstan gelen öğrenciler tez ve sanat eseri önerisi savunma sınavını takip eden dönemde en az üç kez tez ve sanat eseri izleme sınavına girip başarılı olduktan sonra, lisanstan gelen öğrenciler ise tez ve sanat eseri önerisi savunma sınavını takip eden dönemde en az dört kez tez ve sanat eseri izleme sınavına girip başarılı olduktan sonra tezini teslim edebilir.

(2) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarıyla tamamlamış bir öğrenci yarıyıl başlamadan en az on gün içinde başvurmak koşuluyla enstitü anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile sanatta yeterlik programından yüksek lisans programına geçebilir. Enstitü anasanat dalı tezli yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenciler yalnızca tez ve sanat eseri hazırlayarak tezli yüksek lisans programından mezun olabilirler.

(3) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süreleri aşanlar, ders aşamasını tamamlayana kadar yasal mali gereklilikleri yerine getirmek zorundadır.

(4) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez veya sergi veya proje çalışmasını birinci bendinde belirttiği üzere oniki yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciye ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere ek süreler verilir.

(5) Üçüncü fıkrada belirtilen süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayanlar ile tez sergi veya proje çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş olanlardan sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde gerekli kredi yükü, proje ve diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Tez ve sanat eseri danışmanı atanması**

**MADDE 58** – (1) Enstitü anasanat dalı kurulu her öğrenci için tez ve sanat eseri danışmanını ilgili enstitüye önerir. Tez ve sanat eseri danışmanı önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez ve sanat eseri danışmanı en geç birinci yarıyılın sonunda atanır.

(2) Tez danışmanı, öğrenciyi öğrenimi süresince alacağı derslere yönlendirmek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemek ve öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmekle yükümlüdür. Tez danışmanı atanana kadar geçecek sürede danışmanlık işlemleri ilgili anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(3) Tez danışmanı Üniversite öğretim üyeleri arasından seçilir. Tez ve sanat eseri çalışmasının niteliği birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı, sanatta yeterlik çalışması öneri savunma sınavından sonra tez izleme komitesinin önerisi, enstitü anasanat dalı kurulunun kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanabilir. İkinci tez danışmanı, doktora yahut sanatta yeterlik derecesine sahip bir öğretim görevlisi de olabilir.

(4) Bir öğretim üyesinin danışman olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az bir tamamlanmış yüksek lisans tezinde tez danışmanlığı yapmış olması gerekir.

(5) Tez danışmanı değişikliği; öğrencinin ve/veya danışmanın anasanat dalı başkanlığına yazılı başvurusu üzerine, danışman öğretim üyelerinin ve enstitü anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak, enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(6) Enstitü tarafından tez ve sanatta yeterlik çalışması danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri ikinci danışmanlar da dâhil enstitü yönetim kurulunca atandıkları tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrencilere, alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak sanatta yeterlik uzmanlık alan dersi adı altında dört teorik ders yükü olarak açabilir. Sanatta yeterlik uzmanlık alanı dersi, öğrenci sayısına bakılmadan yalnızca bir öğrenci için dört teorik ders yükü olarak gösterilir. Sanatta yeterlik tez çalışması dersi, öğrenci başına bir saatlik pratik ders yükü olarak gösterilir. Ancak ikinci danışmanlar sanatta yeterlik tez çalışması dersini açamaz.

#### **Sanatta yeterlik sınavı**

**MADDE 59** – (1) Sanatta yeterlik sınavının amacı; sanatta yeterlik derslerini ve ilgili uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrencinin temel konular ve sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Sanatta yeterlik sınavları yılda iki kez olmak üzere Nisan-Mayıs ve Ekim-Kasım aylarında yapılır.

(2) Öğrenci derslerini ve seminerini başarı ile tamamladığı yarıyıldan itibaren enstitü yönetim kurulu tarafından ilan edilen tarihte yeterlik sınavına girebilmek için enstitü anasanat dalı başkanlığına müracaat eder. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci en geç beşinci yarıyılında lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci ise en geç yedinci yarıyılında yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Sanatta yeterlik sınavları, enstitü anasanat dalı kurulu tarafından ilgili enstitü anasanat dalında sürekli görev yapan öğretim üyeleri arasından önerilen ve enstitü yönetim kurulunca onaylanan beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürilerini kurar. Komite tarafından oluşturulacak sınav jürileri üç veya beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Jüride öğrencinin danışmanı ile başka yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyelerinden en az bir üye bulunur. Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından da jüri üyesi seçilebilir. Sanatta yeterlik komitesi üç yılda bir yenilenir.

(4) Sanatta yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin sanatta yeterlik sınavında başarılı sayılabilmesi için yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 tam not üzerinden en az 75 (4.00 üzerinden en az 3.00) puan alması gerekir. Bu sınavlardan herhangi birinde başarısız olan öğrenci yeterlik sınavından başarısız sayılır ve takip eden yeterlik sınavı döneminde zorunlu haller dışında aynı jüri önünde yazılı ve sözlü olarak her iki sınavı da tekrarlanır. Sanatta yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan veya enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrenci yeterlik sınavından başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrenci bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. İki defa yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, almamış olduğu derslerden başlayarak sanatta yeterlik komitesinin önerceği dersleri almak zorundadır. Öğrenci bu dersleri de başarıyla tamamladıktan sonra tekrar yeterlik sınav dönemlerinde sınava girmek için usulüne uygun olarak yazılı başvuruda bulunur.

(6) Sanatta yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders(ler) almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders(ler) in en geç iki yarıyıl içerisinde tamamlanmaları gerekir. Aksi durumda öğrenci yeterlik sınavına tekrar girmek zorundadır. Yeterlilik sınavını başarıyla tamamlayanlar, yeni ders almaları önerilmiş olsa bile altı ay içerisinde tez öneri sınavına girmek durumundadırlar.

(7) Yeterlik sınavları, danışman/anasanat dalı başkanlığı tarafından belirlenen ve enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurt dışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve enstitü yönetim kurulunun uygun göreceği diğer mazeret hallerinde, zamanında yapılamayan sınavlar enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir. Akademik takvimde ilan edilen mazeret sınavlarına katılacak öğrencinin, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirmesi gerekmektedir. Öğrencinin mazeretinin kabulü enstitü yönetim kararı ile kesinleşir.

#### **Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi**

**MADDE 60** – (1) Sanatta yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi oluşturulurken, sanatta yeterlik tez konusunun da belirlenerek anasanat dalı aracılığı ile enstitüye ulaştırılması gerekmektedir.

(2) Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi, danışman ve anabilim dalı başkanlığınca uzmanlık alanları dikkate alınarak önerilen, danışman dışındaki üçü enstitü anasanat dalı içinden, ikisi enstitü anasanat dalı dışından olmak üzere beş öğretim üyesi arasından önerilen isimlerin sırasına bakılmaksızın enstitü yönetim kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

#### **Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi savunması**

**MADDE 61** – (1) Sanatta yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde; yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez ve sanatta yeterlik çalışma önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Savunma talebi, öğrenci tarafından bir dilekçeyle ilgili Enstitü Anasanat Dalına bildirilir. Sözlü savunma tarihi Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararından sonra Enstitü Müdürlüğüne ilan edilir. Öğrenci, tez ve sanatta yeterlik çalışma önerisi ile ilgili bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan komiteye süresi içerisinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrencinin tez ve sanatta yeterlik çalışma önerisi savunma sınavı reddedilmiş sayılır. Bu durumdaki öğrenci en geç üç ay içinde tekrar öneri sunmak zorundadır. Bu süre sonunda da raporunu sunmayan, savunmaya katılmayan veya önerisi reddedilen öğrenci yeterlik sınavına tekrar girmek zorundadır.

(2) Tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığınca tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi savunmasına alınır. Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenci yeterlik sınavına tekrar girmek zorundadır.

(4) Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi kabul edilen ancak öneri sınavı sonrası ya da takip eden tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme sınavları sonucunda, tez ve sanatta yeterlik çalışma konusu değişikliğinin söz konusu olduğu hallerde, komite konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve Enstitüye sunar. Komite üyelerinin imzalarını taşıyan rapor Enstitü Anasanat Dalı Kurulunun kararından sonra Enstitü Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve tez ve sanatta yeterlik çalışma konusu değişikliği Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Gerekteğinde, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeni bir komite atanabilir. Tez ve sanatta yeterlik çalışma konusu değişikliği

durumunda; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler süresi içinde tekrar tez ve sanatta yeterlik çalışma önerisi savunma sınavına ve en az iki kez tez ve sanatta yeterlik izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır. Lisans derecesi ile kabul edilenler ise süresi içinde tekrar tez ve sanatta yeterlik çalışma önerisi savunma sınavına ve en az üç kez tez ve sanatta yeterlik izleme sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır.

(5) Bir öğrenci tez hazırlama süresi içinde ancak bir defa yeni tez ve sanatta yeterlik çalışması konusu önerisinde bulunabilir. Aksi halde, öğrencinin durumu, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

#### **Sanatta yeterlik tezinin izlenmesi**

**MADDE 62 – (1)** Tez ve sanatta yeterlik çalışması önerisi kabul edilen öğrenci için tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. İki toplantı arasında en az 5 ay süre olması gerekir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az onbeş gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar tez ve sanatta yeterlik çalışması konusu ile ilgili yapılan çalışmaların özeti, ulusal ve uluslararası yayınların listesi ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez ve sanatta yeterlik çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenerek sonuç bir tutanakla enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(2) Tez ve sanatta yeterlik çalışması, izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin danışmanı, enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile değiştirilir. Yeni atanan danışman gerekli gördüğü takdirde öğrenciye ders/dersler aldırabilir. Bu durumdaki öğrenci yeterlik sınavına girmek zorundadır. Ayrıca, enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan komiteye süresi içinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

#### **Tez ve sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 63 – (1)** Sanatta yeterlik programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları gösteren ve danışmanınca kabul edilen tezini enstitünün lisansüstü tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekilde hazırlayarak ilgili enstitüye teslim etmek ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Tez ve sanatta yeterlik çalışmasını teslim etmek isteyen öğrenci, Senato tarafından belirlenen yayın koşullarını sağlamak zorundadır.

(3) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve ilgili enstitü anasanat dalı kurulunun önerdiği isimler arasından, sırasına bakılmaksızın enstitü yönetim kurulunca asil ve yedek olarak belirlenir. Ayrıca, Enstitü Yönetim Kurulu önerilen isimler dışından alanıyla ilgili jüri üyesi/üyeleri atayabilir. Jüri, üçü öğrencinin tez ve sanatta yeterlik çalışması izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından olmak üzere beş kişiden, ikinci tez ve sanatta yeterlik çalışması danışmanının jüri üyesi olması durumunda jüri yedi kişiden oluşur. Enstitü yönetim kurulu, birisi Üniversiteden ve diğeri başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üye seçer. Tezin jüri üyelerine dağıtım yedek üyeler dahil enstitü müdürlüğünün kontrolünde, danışman ve öğrencinin ortak sorumluluğunda yapılır.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün en geç bir ay içinde anasanat dalı başkanının önerisi üzerine enstitü müdürlüğüne ilan edilen yer, tarih ve saatte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılmayacak üyeler, katılmama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Sınavın tarihi ve yeri enstitülerce jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(5) Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek, ilgili enstitü müdürlüğüne bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda ilgili enstitü yönetim kurulu kararına göre işlem yapılır. Sınav, tez ve sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılabilir, fakat öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(6) Sanatta yeterlik programında tez ve sanatta yeterlik çalışması hazırlayan bir öğrenci, Enstitü tarafından kabul edilen yazım esaslarına uygun bir şekilde hazırladığı tezini ve danışmanının belirlediği sayı ve nitelikte/özgünlükte sanatta yeterlik çalışmasını, müzik ve sahne sanatları, anasanat dallarında ise, tezin yanı sıra, danışmanı ve esas dersinin çalgı, şan, oyunculuk, dans öğretim üyesiyle birlikte belirlenecek programı jüriye sunmak ve sözlü olarak savunmak zorundadır.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir ve gerekli hallerde enstitü ana bilim dalı kurul kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile danışmanı da değiştirilebilir. Yeni danışman gerekli görürse öğrenciye toplam yükün 1/3'ünü geçmeyecek şekilde ders(ler) aldırabilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 57 nci maddenin (5) bendine göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(8) Kabul edilen tezlerde, tezin kabul onay sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, muhalif üye/üyeler kabul onay sayfasını imzalar, isterse onay sayfasına olumsuz ibaresini koyabilir.

#### **Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 64 – (1)** Tez ve sanatta yeterlik çalışması sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan öğrenci, ilgili enstitünün lisansüstü tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış olduğu sanatta yeterlik tezini/metnini, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde tez danışmanının kabul yazısıyla birlikte enstitü kurulunca belirlenen sayıda ciltlenmiş üç kopyasını ve iki elektronik kopyasını ilgili enstitüye teslim eder.

(2) Bir ay içinde tez ve sanatta yeterlik çalışmasını teslim edemeyen öğrenci, mazeretini bildiren bir dilekçeyle enstitü müdürlüğüne başvurarak en çok bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin mezuniyet işlemleri takip eden dönem sonunda yapılır. Diplomaya hak kazanılan tarih, sanatta yeterliğin ilgili enstitü yönetim kurulunda kabul edildiği tarihtir.



(3) Sanatta yeterlik diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anasanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir.

(4) Diploma, enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Mazeretler, Sağlık Raporu ve Öğrenime Ara Verme

#### Mazeretler

**MADDE 65** – (1) Öğrencinin mazeretli sayılmasına, geçerli nedenlerin varlığı halinde, Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için gerekli belgelerin mazeretin sona ermesinden itibaren en geç onbeş gün içinde enstitüye verilmiş olması gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Öğrencinin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmesi için, 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tam teşekküllü bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporlarının enstitü yönetim kurulunda görüşülerek kabul edilmesi gerekir. Ancak, ayakta tedaviye ilişkin beş günden az sağlık raporuna dayalı mazeretler kabul edilemez. Raporlu olunan süre içinde girilmiş olan sınavlarda alınan notlar ile tez savunma sınavları geçersizdir ve raporlu geçen süreler devamsız sayılır.

(3) Bir yarıyıldan mazeretli geçen toplam sürenin, 27 nci maddede belirtilen devamsızlık sınırlarını geçmesi durumunda öğrencinin başvurusuna gerek kalmadan o yarıyıl için öğrenci ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır.

#### İzinler

**MADDE 66** – (1) Makul bir sebeple öğrenimine ara vermek zorunda bulunan veya öğrenim ve eğitime katkıda bulunacak üniversite dışı burs, araştırma gibi imkânların doğması halinde öğrenciye, danışmanı ve anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü alınmak şartıyla, enstitü yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıla kadar izin verilebilir. Bu süre, farklı mazeretler nedeniyle dahi uzatılmaz. Yarıyıl içinde kayıt dondurma kararı verilmesi halinde öğrenci yarıyıl başından itibaren kaydını dondurmuş sayılır ve almış olduğu dersler üzerinden silinir.

(2) Lisansüstü eğitim görmek üzere yurt dışına gönderilen ve mazereti nedeniyle süresi içinde eğitimini tamamlayamamaya geri dönenler, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrenciliklerine devam edebilirler.

(3) Öğrenciler askerlik görevleri nedeniyle enstitülerden ayrılmaları halinde izinli sayılırlar. Ancak, başvuru tarihi itibarıyla, çeşitli nedenlerle öğrenimini tamamlayamayacağı belirlenen öğrenciler, bu haktan yararlanamaz.

(4) Hastalık nedeniyle izinli sayılan öğrencilerin, bu süre içerisinde kamu ve özel kuruluşlardaki görevlerine devam ettiklerinin tespit edilmesi halinde, izinli sayılma durumu enstitü yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.

(5) Kendisine izin verilen öğrencinin bu izni, acil nedenler dışında, karar tarihini takip eden yarıyıldan itibaren başlar.

(6) Verilen izin süresi içinde, öğrencilerden gelecek geçerli taleplere uygun olarak, verilen iznin kalan kısmı iptal edilebilir. Ancak, izin nedeninin geçerli olmadığı belirlenmesi halinde, enstitü müdürlüğü verilen izni iptal eder ve o tarihe kadar izinde geçen süre program süresine eklenir.

(7) Öğrenimine ara verilen öğrenciler; öğrenime ara verme nedeni ortadan kalktıktan sonra, onbeş gün içinde öğrenime ara verme durumunu kanıtlayan rapor, pasaport kayıtları, dil eğitimi belgesi ya da sertifika, diploma, görevlendirme belgeleri, terhis belgesi ve benzeri belgelerle birlikte, öğrenimlerine kaldığı yerden devam etmek üzere, enstitüye yazılı olarak başvururlar. Başvurunun süresi içinde yapılmaması ya da belgelerin enstitü yönetim kurulunca yeterli görülmemesi durumunda öğrenime ara verme süresi iptal edilir. Verilen süre, öğrenim süresinden sayılır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

**MADDE 67** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitelerarası Kurul tarafından yayımlanan 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili enstitü yönetim kurul kararları uygulanır.

#### Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

**MADDE 68** – (1) 10/10/2010 tarihli ve 27725 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 69** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 70** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.